

Linee guida per scrivere un articolo giornalistico

Poche regole fondamentali.

- 1) L'informazione deve essere presentata a blocchi in ordine decrescente di importanza. In gergo si chiama "struttura a piramide rovesciata". L'argomento di cui si parla deve essere chiaro fin dalla prima frase, per dare la possibilità al lettore di capire subito quanto possa interessargli. È nella prima frase che si cattura la sua attenzione, quindi è importante dire le cose più significative subito: la suspense è controproducente, poiché rischia di far perdere interesse a continuare la lettura. Si consiglia di inserire nel primo paragrafo tutto ciò che andremo a spiegare in quelli successivi. Pochi preamboli e dritti alla meta! Le informazioni decisive devono essere all'inizio. Poi si sviluppa il contenuto. Infine, si danno le informazioni aggiuntive.
- 2) Per sapere se un argomento è stato snocciolato a sufficienza, tenere sempre presente "la regola delle cinque W". L'articolo deve rispondere ai cinque gli avverbi interrogativi dell'inglese, che sono: Who? («Chi?»), What? («Cosa?»), When? («Quando?»), Where? («Dove?»), Why? («Perché?»). In questo modo si riesce a rispondere a tutte le probabili domande del lettore che si accinge a leggere il pezzo. Bisogna quindi dire chi è il protagonista della vicenda di cui si sta per scrivere (Who), cosa è accaduto (What), quando (When), dove (Where) e perché (Why).
- 3) I fatti devono essere esposti in modo tale da poter catalizzare l'attenzione del lettore. È necessario seguire un filo logico e garantire un'armonia narrativa evitando salti bruschi.
- 4) È importante scrivere correttamente il nome dell'associazione di cui si è gareggiato e, ovviamente, il nome preciso dell'evento.
- 5) Oltre a snocciolare completamente l'evento, è necessario osservare quali valori dei valori sportivi sono stati rappresentati nell'evento. Non è necessario creare un paragrafo a parte, queste informazioni dovrebbero essere accennate ed intuite per tutto l'articolo. Questo darebbe la possibilità di chiudere con una frase ad effetto che espliciti il concetto.
- 6) Può essere utile mettere delle parole chiave in grassetto, in modo che il lettore focalizzi subito le informazioni più importanti.
- 7) È possibile e interessante inserire anche il commento della società, del presidente, dell'allenatore, dell'atleta e/o delle autorità presenti ad un dato evento, e/o, perché no, di un esperto.
- 8) Per finire, si possono introdurre i prossimi appuntamenti: gli impegni degli atleti, la prossima partita, la prossima tappa di un evento, il prossimo evento organizzato dalla società.
- 9) **FOTO.** Le foto allegate agli articoli devono essere rinominate descrivendone il contenuto: chi sono le persone ritratte; se si tratta di un podio, specificare chi è nella foto l'atleta o gli atleti di cui si è parlato; se si tratta di un momento della gara.
- 10) **TITOLO.** Se un'informazione è scritta sul titolo, bisogna comunque ripeterla anche nel testo. Può essere utile partire con lo sport di cui si parla, specificare l'evento e magari inserire una frase ad effetto. Sono molto in voga i giochi di parole... ma non necessari!